

Oportunitate profesională!

ASISTENT PROJECT MANAGER

în cadrul companiei SANEX

*Vrei să-ți pui în valoare anii de studiu și
Dorești să te dezvolți într-o echipă tânără și motivată?*

Contactează-ne!

*Suntem deschiși și pentru **proaspătii absolvenți din anul 2024.***



Cerintele postului

- Studii Superioare în domenii precum: Inginerie Civilă, Inginerie și Management în Construcții, Știința și Ingineria Materialelor sau un domeniu similar
- Experiență în zona de Construcții (Practică, Internship-uri, diverse proiecte) – de preferat
- MS Office – nivel avansat
- Excelente abilități de comunicare
- Experiență în redactarea unor contracte/documente - avantaj
- Curiozitate și deschidere spre învățare; atenția la detalii, excelente abilități de comunicare
- Limba Engleză – nivel mediu
- AutoCAD – nivel bun
- Carnet de conducere – obligatoriu
- Disponibilitate de a lucra full on-site (Săndulești)

Responsabilități:

- Organizare eficientă și cronologică a documentelor și a planșelor de la diverși parteneri/instituții (gestionarea lor în format electronic și fizic, menținerea ultimelor versiuni ale planșelor etc)
- Redactare documente, suport în redactare contracte
- Întocmire documente de evidență lucrări/avize (liste, situații etc)
- Contactare diverse instituții și parteneri la nevoie; menținere legături, solicitare/depunere documente



 Tel.: **0734 336 301**

 E-mail: ru@ro.lasselsberger.com

